

## CONVENTION DE FORMATION

**Entre**

**Brooklyn Institute Language & Training Center**

Représenté par **M. Amine ZOUGAGH**, Directeur Général

**Adresse** : Brooklyn Institute, Angle Avenue Mohammed Diouri et Avenue Imam Ali Bureaux 9 et 10, Kénitra, Maroc

Ci-après désigné le "**Prestataire**",

**ET**

**ATLANTIC FREE ZONE INVESTORS ASSOCIATION (AFZIA).**

Représenté par **Mme. Nabila REGRAG**, Présidente de l'association.

**Adresse** : Atlantic Free Zone, Bâtiment d'accueil 2ème étage, RN4, Commune Amer Seflia, Kénitra.

Ci-après désigné "**Le bénéficiaire**",

Il a été convenu ce qui suit :

**Article I : Objet de la Convention**

La présente convention a pour objet de définir les modalités de collaboration entre Brooklyn Institute Language & Training Center et les entreprises de la zone franche de Kénitra afin de proposer des formations en langue anglaise adaptées aux besoins des employés.

Les formations couvriront plusieurs aspects :

1. **Perfectionnement linguistique** : Renforcement des compétences en communication orale et écrite, compréhension, et utilisation professionnelle de l'anglais.
2. **Formation spécialisée** : Modules conçus pour répondre aux exigences spécifiques des secteurs d'activité de l'Entreprise.
3. **Préparation académique et professionnelle** : Préparation aux tests d'anglais internationaux et aux besoins académiques.

Les membres de la famille des employés pourront également bénéficier de tarifs conventionnels avantageux pour toutes les formations proposées dans le cadre de cette collaboration.

## **Article II: Description de la Formation**

Les programmes de formation linguistique offerts par Brooklyn Institute sont conçus pour s'adapter à différents niveaux et besoins professionnels ou académiques. Ces formations garantissent une progression optimale grâce à des méthodologies interactives et modernes.

### **Catégories de formations :**

#### **1. Anglais Général (General English)**

- Développement des compétences fondamentales : expression orale, compréhension auditive, lecture et écriture.
- Objectifs : Faciliter les interactions courantes, améliorer la précision grammaticale et élargir le vocabulaire.
- Niveaux : De Débutant (A1) à Avancé (C2), en conformité avec les standards du CECR.

#### **2. Anglais de Communication (Conversational English)**

- Objectif principal : Améliorer la fluidité et renforcer la confiance dans les conversations quotidiennes ou professionnelles.
- Ateliers interactifs : Simulations de dialogues, jeux de rôle, discussions sur des sujets variés et actuels.
- Idéal pour les apprenants cherchant à développer une aisance dans des contextes informels ou professionnels.

#### **3. Préparation aux Examens Académiques**

- Cours structurés pour préparer les tests standards internationaux : IELTS, TOEFL, TOEIC, ainsi que les certifications Cambridge (FCE, CAE, CPE).
- Modules spécialisés : Techniques de prise de notes, rédaction académique, compréhension des consignes d'examen.
- Services complémentaires : Simulations d'examen et évaluation continue.

#### **4. Anglais des Affaires et Professionnel (Business and Professional English)**

- Modules axés sur des compétences spécifiques : rédaction d'emails formels, prise de parole en public, gestion de réunions et négociations.
- Anglais technique : Vocabulaire spécifique aux secteurs tels que la finance, l'ingénierie, l'industrie automobile, la santé ou le commerce international.
- Objectifs : Renforcer la communication professionnelle et soutenir les objectifs stratégiques de l'entreprise.

## 5. Programmes Jeunes et Adolescents

- Cours interactifs pour enfants (6 à 12 ans) : Jeux éducatifs, activités ludiques et contes en anglais pour éveiller leur intérêt linguistique.
- Programmes pour adolescents (13 à 18 ans) : Préparation aux études supérieures et mise à niveau académique avec un focus sur la grammaire et le vocabulaire scolaire.

## 6. Cours Spécialisés en Communication

- Réduction d'accent : Techniques pour améliorer la prononciation et réduire les erreurs phonétiques.
- Ateliers de prise de parole en public : Renforcement de la posture, articulation et gestion du stress.
- Développement de compétences orales spécifiques à des événements particuliers, tels que conférences ou interviews.

### Modes de Formation:

- **En présentiel:** Formations au centre Brooklyn Institute.
- **En ligne:** Sessions interactives accessibles via notre plateforme digitale 24h/24.

### Types de Classes:

**Cours en groupe:** Entre 6 et 12 participants, favorisant l'interaction et les échanges.

**Cours individuels (One-to-One):** Formation personnalisée adaptée aux besoins spécifiques.

### Article III : Obligations du Prestataire

Le Prestataire s'engage à :

1. Fournir des formateurs expérimentés et qualifiés.
2. Adapter le contenu des cours aux besoins spécifiques de l'Entreprise et des employés.
3. Mettre à disposition des supports pédagogiques numériques ou physiques.
4. Proposer un suivi régulier des progrès des apprenants, avec des rapports trimestriels détaillés.

### Article IV : Obligations du bénéficiaire

Le bénéficiaire s'engage à :

1. Faciliter la participation des employés aux formations en organisant leur emploi du temps en conséquence.
2. Désigner un responsable pour coordonner avec le Prestataire.
3. S'assurer de la participation assidue des employés inscrits à la formation.

## Article V : Prix de la formation

### Cours en Présentiel

Programme	Nombre d'Heures/Durée	Prix Public	Prix Convention	Remise 2 Sessions	Remise 3 Sessions
Anglais Général	30 heures (10 semaines)	1500dh	1250dh	2400dh	3500dh
Anglais de Communication	30 heures (10 semaines)	1500dh	1250dh	2400dh	3500dh
Anglais des Affaires (Business English)	30 heures (10 semaines)	1700dh	1500dh	2800dh	4000dh
Préparation pour les Tests (IELTS, TOEFL, TOEIC)	20 heures (5 semaines)	1550dh	1350dh	_____	_____
Programmes pour Adolescents (Préparation BAC)	30 heures (10 semaines)	1250dh	1100dh	2000dh	2800dh
Anglais pour Jeunes Enfants (6-12 ans)	20 heures (10 semaines)	1000dh	750dh	1400dh	2000dh
Réduction d'Accent & Prononciation	20 heures (5 semaines)	1300dh	1100dh	_____	_____
<b>Pack Cours Individuel</b> Coaching privé de 16 heures : 3200 DH au lieu de 4800 DH.					

### Cours en Ligne

Programme	Durée	Tarif Normal	Tarif Conventionnel	Remise 2 Sessions	Remise 3 Sessions
Anglais Général	30 heures (10 semaines)	1100dh	850dh	1500dh	2000dh
Anglais de Communication	30 heures (10 semaines)	1100dh	850dh	1500dh	2000dh
Anglais des Affaires (Business English)	30 heures (10 semaines)	1300dh	1100dh	2000dh	2800dh
Préparation pour les Tests (IELTS, TOEFL, TOEIC)	20 heures (5 semaines)	950dh	700dh	_____	_____
Programmes pour Adolescents (Préparation BAC)	30 heures (10 semaines)	800dh	650dh	1200dh	1700dh
Anglais pour Jeunes Enfants (6-12 ans)	20 heures (10 semaines)	800dh	650dh	1200dh	1700dh
Réduction d'Accent & Prononciation	20 heures (5 semaines)	950dh	700dh	_____	_____
<b>Pack Cours Individuel</b> Coaching privé de 16 heures : 2900 DH au lieu de 4000 DH.					

## **Offre en Ligne - Programme SkyRocket English (6 Mois)**

Le programme **SkyRocket English** de Brooklyn Institute est conçu pour accompagner les apprenants de tous niveaux vers une maîtrise efficace de l'anglais. Ce programme associe apprentissage ludique, pratique interactive, et flexibilité totale grâce à un accès en ligne 24h/24 et des cours en direct animés par des instructeurs qualifiés.

### **Détails du programme:**

- Cours en direct: 3 heures par semaine, réparties en 2 sessions (soit un total de 12 heures par mois) avec des instructeurs qualifiés.
- Accès 24h/24 à la plateforme: pour des exercices supplémentaires et l'auto-apprentissage.
- Plateforme interactive: avec visioconférence, rappels automatiques avant chaque session et bien plus.

### **Tarifs pour une formation de 6 mois:**

- Groupes de 8 à 12 participants: 1900 DH par participant.
- Petits groupes de 4 à 6 participants: 3500 DH par participant.

### **Tarifs Mensuels :**

- Groupes de 8 à 10 participants: 350 DH par mois par participant.
- Petits groupes de 4 à 6 participants: 500 DH par mois par participant.

### **Offre Individuelle :**

- Coaching privé de 20 heures: 3500 DH.

### **Programmes supplémentaires :**

- Ateliers hebdomadaires de pratique orale sur des thèmes variés.
- Sessions spéciales avec des intervenants internationaux sur la communication et la culture.

### **Avantages Inclus :**

1. **Test de positionnement initial:** Gratuit pour évaluer le niveau et placer les apprenants dans un groupe adapté.
2. **Gratuité des frais d'inscription:** 200 Dhs (Annuel)
3. **Certificat de fin de formation:** Certifie les compétences acquises, aligné sur les standards du CECR.

### **Note Importante :**

- Les tarifs indiqués sont hors taxes (HT).
- Manuels: +250,00 Dhs / 2 books (pour chaque 3 sessions)
- Plans de paiement flexibles disponibles sur demande.

### **Article VI/ Modalité du règlement**

Conformément aux dispositions convenues avec votre entité, le paiement devra être effectué au début de la formation, soit directement par l'adhérent, soit par l'entreprise.

### **Article VII: Durée de la convention**

La présente convention entre en vigueur à partir du 01/01/2025 et prendra fin le 30/12/2025, sauf en cas de résiliation anticipée selon les conditions définies à l'article VIII. Elle sera renouvelable automatiquement, sauf notification contraire par l'une des parties dans les délais fixés par la convention.

### **Article VIII: Résiliation**

Chaque partie peut résilier la convention par notification écrite, avec un préavis de 30 jours, en cas de manquement grave aux obligations de l'autre partie. En cas de résiliation anticipée, le Prestataire percevra une compensation proportionnelle aux services rendus jusqu'à la date de résiliation.

### **Article IX: Clause de confidentialité**

Les deux parties s'engagent à respecter la confidentialité des informations échangées dans le cadre de cette convention.

**Fait à : Kénitra,**

le 28 novembre 2024

**Brooklyn Institute  
Language & Training Center  
Signature et cachet**

**Atlantic Free Zone Investors  
Association (AFZIA).  
Signature et cachet**